



**Публічне акціонерне товариство  
"Ідея Банк"**

**Вводиться в дію з 27.05.2016 року**

**ПРАВИЛА  
надання послуг у Системі дистанційного обслуговування  
«Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»**

**м. Львів  
2016**

## Зміст

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ  | 3  |
| 2.  | ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ   | 5  |
| 3.  | ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ БАНКУ<br>ТА КОРИСТУВАЧА  | 7  |
| 4.  | ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО СИСТЕМИ<br>ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ<br>„ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ” (СДО ІБ). ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРШОГО<br>ВХОДУ ДО СИСТЕМИ | 13 |
| 5.  | БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ<br>БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ   | 15 |
| 6.  | ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ З РАХУНКАМИ ТА<br>ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ  | 16 |
| 7.  | ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВКЛАДНИМИ РАХУНКАМИ<br>ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ   | 23 |
| 8.  | ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ ПО КРЕДИТАХ ЗА ДОПОМОГОЮ<br>СДО ІБ   | 25 |
| 9.  | СМС-БАНКІНГ   | 25 |
| 10. | ПОРЯДОК ЗМІНИ ДІЮЧИХ ПРАВИЛ ТА/ЧИ<br>ТАРИФІВ БАНКУ  | 27 |
| 11. | ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ  | 27 |

**ДОДАТКИ:**

|            |   |
|------------|---|
| ДОДАТОК 1  | МАКСИМАЛЬНІ ДІЮЧІ ПО БАНКУ ЛІМІТИ<br>НА ОПЕРАЦІЇ У СДО ІБ   |
| ДОДАТОК 2  | БЕЗПЕКА, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА<br>ОБЛАДНАННЯ ПРИ КОРИСТУВАННІ СДО ІБ  |
| ДОДАТОК 3  | ДОГОВІР СТРОКОВОГО БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ<br>ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ УКЛАДЕНИЙ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ  |
| ДОДАТОК 4  | ЗАЯВА НА ПРИСДНАННЯ ДО УМОВ ПОСЛУГИ «ІНТЕРНЕТ<br>БАНКІНГ» ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО<br>ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ  |
| ДОДАТОК 5  | ДОДАТКОВА УГОДА ДО РАМКОВОГО ДОГОВОРУ<br>БАНКІВСЬКОГО ПОТОЧНОГО   |
| ДОДАТОК 6. | ДОДАТКОВА УГОДА ДО РАМКОВОГО ДОГОВОРУ<br>БАНКІВСЬКОГО ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ФІЗИЧНОЇ<br>ОСОБИ ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ<br>РАХУНКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ<br>ПОСТІЙНО-ДІЮЧОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ |
| ДОДАТОК 7  | ЗАЯВА ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТКИ  |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила надання послуг в системі дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» в Публічному акціонерному товаристві «Ідея Банк» (тут і далі – Правила) визначають умови та порядок дистанційного розпорядження рахунками Клієнта за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» (тут і далі – СДО ІБ). Правила є публічним документом, загально доступним для ознайомлення. Додатки до Правил у відповідній редакції є невід’ємною частиною Правил у відповідній редакції.

1.2. Ініціювати банківські операції за допомогою системи СДО ІБ можуть Користувачі – клієнти, фізичні особи, що відповідають зазначеним нижче вимогам (тут і далі – Користувач або Користувачі):

1.2.1. У Користувача в Банку відкритий принаймі один поточний рахунок в національній валюті;

Між Користувачем та Банком укладено Договір комплексного банківського обслуговування (тут і надалі – Договір), та/або Договір про надання послуг за допомогою системи дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» (тут і надалі – Окремий договір)

1.2.3. На дату здійснення операції не потребується уточнення інформації та копії документів, на підставі яких раніше була проведена ідентифікація Клієнта.

1.3. Доступ до СДО ІБ, надання Банком послуг щодо дистанційного розпорядження Клієнтом його рахунками здійснюються відповідно до умов Договору, Окремого договору, Правил та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень цих Правил, та інших нормативних документів Банку, що визначені та затверджені відповідними Рішеннями Правління Банку, а також відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Щодо кожної окремої ініційованої відповідно до цих Правил банківської операції діє та редакція Правил, що була чинною на момент ініціювання відповідної банківської операції, якщо інше безпосередньо не визначено такою редакцією Правил.

1.5. Для доступу до цих Правил вони розміщуються на Сайті Банку (див. адресу сайту у пункті 2) та на Сайті СДО ІБ (див. адресу сайту у пункті 2). Копія цих Правил, або будь-якої попередньої редакції Правил, що діяла під час ініціювання Клієнтом банківської операції, протягом 3 (трьох) років з моменту такого ініціювання може бути надана для ознайомлення на вимогу Клієнта у приміщенні Банку. Копія Правил, що надається Клієнту, засвідчується підписом Керівника та печаткою відповідної філії або відділення Банку.

1.6. Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання і протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним способом», Клієнт зобов’язаний один раз на рік, або на кожну вимогу Банку, відвідати філію/відділення Банку, де він обслуговується, з метою оновлення своїх ідентифікаційних даних. В разі настання терміну уточнення ідентифікаційних даних, або в разі не явки Клієнта для уточнення даних по запити Банку, Банк має право припинити обслуговування Клієнта в СДО ІБ.

1.7. Банк і Клієнт, уклавши Договір, Окремий договір дійшли згоди відносно того, що Код підтвердження операції (тут і далі – “Код підтвердження”) є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та що всі правочини, операції, угоди, документи/ініціативи, дії підписані/засвідчені в електронному вигляді Кодом підтвердження вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Код підтвердження не може бути визнаним недійсним через його електронну форму, або через те, що він не має статусу електронного цифрового підпису. Клієнт особисто та одноосібно несе відповідальність за зміст такого Електронного розрахункового документу. Підписавши документ/операцію/дію Кодом підтвердження, Клієнт підтверджує що з вказаним умовами погоджується, вважає їх зрозумілими та прийнятними про що ставить свій підпис.

1.7.1. Банк і Клієнт, уклавши Договір, та/або Окремий договір дійшли згоди відносно того, що для операцій/дій/ документів для яких СДО ІБ не вимагає підтвердження Кодом підтвердження, операції/дії/ документи можуть підтверджуватися без введення Коду підтвердження (просто натисканням Клієнта на кнопку «Підтвердити»). Дане натискання на кнопку «Підтвердити» є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та всі правочини, операції, угоди, документи/ініціативи, дії підписані/засвідчені в електронному вигляді даним способом вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Даний спосіб підтвердження не може бути визнаним недійсним через його електронну форму, або через те, що він не має статусу електронного цифрового підпису. Клієнт особисто та одноосібно несе відповідальність за зміст такого Електронного розрахункового документу. З операцій які змінюють залишок коштів на рахунку Клієнта даним способом Банк може дозволити підтверджувати лише наступні операції/дії/документи: Погашення кредиту Клієнта у Банку, поповнення депозиту Клієнта у Банку, виконання шаблону платежу/переказу/оплати послуг. Підписавши документ/операцію/дію даним способом Клієнт підтверджує що з вказаним умовами погоджується, вважає їх зрозумілими та прийнятними про що ставить свій підпис.

1.8. Всі банківські операції, угоди, інші документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними Документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму. Клієнт з вказаним умовами погоджується, вважає їх зрозумілими та прийнятними про що ставить свій підпис.

1.9. Надання Клієнту Доступу до СДО ІБ не скасовує можливості надання Клієнту банківських послуг у відділеннях Банку, зокрема не скасовує можливості використання паперових розрахункових документів, що надаються та опрацьовуються відповідно до умов договорів, укладених між Банком та Клієнтом, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків та рахунків з картою, розміщення вкладів (депозитів), наданих кредитів тощо.

1.10. Код підтвердження автоматично створюється засобами генератора одноразових цифрових паролів під час створення Клієнтом Електронного розрахункового документу. Код підтвердження надходить Клієнту на мобільний телефон у вигляді СМС-повідомлення, і містить реквізити вказані у Додатку № 2.

1.11. Сторони визнають, що визначений цими Правилами порядок підтвердження Електронних розрахункових документів є зрозумілим та вигідним для кожної з Сторін.

1.12. Ці Правила, а також всі зміни до них затверджуються Правлінням Банку, їх положення є обов'язковими до виконання Банком та Клієнтом.

1.13. Доступ до мережі Інтернет, а також використання інших технічних засобів та програмного забезпечення, що є необхідними для здійснення доступу до Сайту СДО ІБ, не є предметом Правил, і забезпечується Клієнтом самостійно за його власний рахунок.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Використані в цих Правилах терміни мають наступні значення:

- 1) **Авторизація** – процедура отримання дозволу на проведення операції по рахунку Користувача із застосуванням платіжної картки.
- 2) **Анти- фішингова картинка (Аватар)** – функція додаткового захисту Користувача СДО ІБ від несанкціонованого використання даних Користувача (фішингу). Обирається Користувачем після здійснення входу до СДО ІБ і повинна відображатись на сторінках СДО ІБ протягом усіх наступних входів Користувача.

- 3) **Банк** – Публічне акціонерне товариство «Ідея Банк».
- 4) **БПР** – банківський поточний рахунок, відкритий в Банку.
- 5) **Браузер** – програмне забезпечення, встановлене на комп'ютері, яким користується Користувач, призначене для пошуку та перегляду веб-сторінок в мережі Інтернет (наприклад, Internet Explorer).
- 6) **Відкладений платіж** – це платіж/переказ, що ініціюється Клієнтом із зазначенням дати його виконання у майбутньому.
- 7) **Генератор одноразових цифрових паролів** – програмне забезпечення, що призначене для створення Кодів підтвердження операцій, встановлене на сервері Банку, який розташований у спеціальному приміщенні останнього або у партнерів Банку.
- 8) **Дистанційне розпорядження рахунками** – непов'язані зі здійсненням Користувачем підприємницької діяльності операції з розпорядження грошовими коштами (переказ коштів з одного рахунку на інший рахунок в Банку або за межі Банку, враховуючи можливий режим використання рахунків, погашення кредитів тощо), що знаходяться на рахунках Користувача, і які здійснюються шляхом надання за допомогою СДО ІБ електронних розрахункових документів, підписаних Кодом підтвердження, та здійснення Інформаційних банківських операцій.
- 9) **Договір про надання послуг в Системі дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» (тут і далі – Окремий договір)** – договір, що укладається між Банком та Клієнтом (тут і далі окремо – “Сторона”, а разом – “Сторони”) та оформлюється у відділенні Банку, предметом якого є дистанційне надання комплексних банківських послуг відповідно до цих Правил. Правила є невід'ємною частиною Окремого договору.
- 10) **Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб** – договір, що укладається між Банком та Клієнтом (тут і далі окремо – Сторона, а разом – Сторони), шляхом підписання у відділенні чи за допомогою СДО ІБ тієї чи іншої Заяви на приєднання до Публічної пропозиції Банку, та визначає умови комплексного обслуговування Клієнтів. Правила є невід'ємною частиною Договору.
- 11) **Доступ** – доступ до СДО ІБ, який надається виключно Клієнтам, що мають у Банку поточний рахунок в національній валюті, на перегляд інформації по всіх Рахунках Клієнта, формування звітів про рух коштів за цими рахунками, а також на здійснення дистанційного розпорядження рахунками.
- 12) **Електронний розрахунковий документ** – документ, інформацію в якому представлено у формі електронних даних, та який містить доручення Користувача переказати грошові кошти в межах Банку або в інші банки України (виключно в гривнях) з одного на інший його рахунок або на рахунок третьої особи, а також містить реквізити Клієнта та його рахунків, реквізити одержувача та його рахунків, суму та дату переказу тощо.
- 13) **Електронний розрахунковий документ, підписаний Кодом підтвердження** – електронний розрахунковий документ, що підтверджений (підписаний) Електронним підписом, яким відповідно до цих Правил є Код підтвердження.
- 14) **Заява на приєднання** (заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб ПАТ “Ідея Банк”) – документ, яким Клієнт ініціює підписання Договору про комплексне обслуговування.
- 15) **Ідентифікаційні дані** – Логін Користувача і Пароль для входу (в т.ч. Пароль для першого входу).
- 16) **Ім'я Користувача (Логін)** – унікальний ідентифікатор Користувача в СДО ІБ.
- 17) **Клієнт** – фізична особа, що має відкриті в Банку поточні, вкладні (деPOSITні) рахунки та/або наданий Банком кредит (тут і далі – «Рахунки»).

- 18) **Код підтвердження** – сукупність даних, що створена засобами Генератора одноразових цифрових паролів за результатом криптографічного перетворення реквізитів Електронного розрахункового документу та особистих даних Користувача, що дає змогу підтвердити цілісність даних та ідентифікувати Користувача. Код підтвердження надається Користувачу шляхом відправлення СМС-повідомлення на Номер мобільного телефону Користувача, та використовується одноразово при підтвердженні Електронного розрахункового документу чи іншої дії яка вимагає Коду підтвердження.
- 19) **Користувач** – клієнт Банку, якому надано доступ до СДО ІБ.
- 20) **Нові кошти** – умови відкриття банківського вкладу, відповідно до яких сальдо пасивів Клієнта станом на початок дії банківського вкладу є меншим від сальдо пасивів Клієнта станом на момент укладення ним Договору банківського вкладу. При цьому сума вкладу на визначених вище умовах не повинна перевищувати різниці сальд.
- 21) **Номер мобільного телефону Користувача** – номер мобільного телефону, до якого має доступ виключно Користувач, та який зазначений в Договорі Користувачем при отриманні ним доступу до СДО ІБ. Даний номер призначений для надання Користувачу Коду підтвердження.
- 22) **Пакет послуг Банку (Пакет послуг)** – комплекс банківських послуг, які надаються Банком у наборі, передбаченому Договором про комплексне обслуговування.
- 23) **Пароль для входу (тут і далі – “Пароль”)** – пароль Користувача, що разом з Іменем Користувача (Логіном) використовується для входу в СДО ІБ.
- 24) **Пароль для першого входу** – первісний Пароль для входу, який надсилається Користувачу СМС-повідомленням на підставі та на умовах Договору про надання послуг в Системі дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» при наданні доступу до СДО ІБ. При здійсненні першого входу в СДО ІБ Користувач зобов’язаний змінити Пароль для входу в СДО ІБ.
- 25) **ПІН-код (або ПІН)** - Персональний ідентифікаційний номер – код, відомий тільки держателю платіжної картки, який необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.
- 26) **Постійно діюче розпорядження (ПДР або Регулярний платіж)** – операція із переказу коштів (оплати послуг, поповнення рахунку, переказу за довільними реквізитами, тощо), що ініціюється одноразово та здійснюється протягом обраного Клієнтом проміжку часу із заданою при ініціюванні даної операції періодичністю.
- 27) **Сайт Банку** – офіційний сайт Банку в мережі Інтернет. Адресою сайту: [ideabank.ua](http://ideabank.ua)
- 28) **Сайт СДО ІБ** – сайт в мережі Інтернет, що належить та підтримується Банком для надання Клієнтам доступу в СДО ІБ. Адреса сайту: [online.ideabank.com.ua](http://online.ideabank.com.ua) та/або [online.ideabank.ua](http://online.ideabank.ua)
- 29) **Система дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» (далі за текстом – «СДО ІБ»)** – програмно-технічний комплекс, що надає можливість клієнтам Банку отримувати інформацію по їх рахунках та продуктах, та здійснювати дистанційне розпорядження коштами на рахунках, відкритих у Банку.
- 30) **SSL захист** – система криптографічного захисту інформації, що забезпечує шифрування та перевірку цілісності та автентичності даних, що передаються між СДО ІБ та Браузером користувача.
- 31) **SSL сертифікат Банку** – електронний сертифікат публічного ключа до SSL-захисту, наданий Банку довіреним сертифікаційним центром, який підтверджує належність Сайту СДО ІБ до Банку.

### **3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ БАНКУ ТА КОРИСТУВАЧА**

#### **3.1. Користувач зобов'язаний:**

3.1.1. Забезпечити недоступність Ідентифікаційних даних для третіх осіб, в тому числі членів власної сім'ї, родини, зокрема не зберігати у відкритому вигляді Пароль для входу до СДО ІБ на будь-якому носії (паперовому, електронному тощо).

3.1.1.1. У випадку підозри щодо несанкціонованого доступу до Ідентифікаційних даних, а також у випадку втрати (крадіжки) Ідентифікаційних даних та/або втрати контролю над Номером мобільного телефону, або при виявленні випадків проведення по рахунку Користувача операцій, що не були ним санкціоновані, негайно звернутися до служби підтримки Банку з вимогою заблокування доступу до СДО ІБ за телефонами: 0 800 505 203, 0 800 50 20 30, +38 0342 55 87 62 (також для дзвінків із-за кордону). При зверненні по телефону в Банк Користувач зобов'язаний пройти процедуру ідентифікації та при необхідності надати Банку додаткові відомості про себе.

3.1.2. На першу вимогу Банку (в тому числі виставлену за допомогою системи СДО ІБ) змінити Пароль для входу до СДО ІБ. Будь-який новий Пароль для входу в СДО ІБ має відповідати вимогам цих Правил до паролів на вхід в СДО ІБ.

3.1.3. Намагатися максимально зменшити випадки здійснення доступу до СДО ІБ з робочого місця (комп'ютера, мобільного телефону тощо), що знаходиться або може знаходитися поза контролем Користувача, зокрема в громадських місцях (клуби, кафе, готелі тощо), у друзів тощо, надаючи перевагу доступу до СДО ІБ за допомогою власного персонального комп'ютера та мобільного телефону.

3.1.3.1. Користувач чітко розуміє та усвідомлює всі ризики, пов'язані з розголошенням Логіну Користувача, Паролю для входу в СДО ІБ, Номеру мобільного телефону Користувача та/або Коду підтвердження, а також будь-якої інформації про свої Рахунки, що є банківською таємницею, при здійсненні доступу до СДО ІБ не з власного комп'ютера або мобільного телефону, та несе всю відповідальність за такі випадки.

3.1.4. В разі зміни або втрати Номеру мобільного телефону Користувача, визначеного в Договорі, Користувач зобов'язаний негайно повідомити про це Банк шляхом звернення до відділення Банку (з паспортом, або іншим документом що підтверджує особу) та подання Заяви на зміну номеру мобільного телефону за встановленою Банком формою. Користувач погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку щодо зміни Номеру мобільного телефону. Користувач несе усю відповідальність, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Коду підтвердження на невірний або недійсний чи втрачений Номер мобільного телефону Користувача.

3.1.5. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію про СДО ІБ (тобто інформацію, що може зашкодити Користувачу та/або Банку, зокрема, Логін, будь-який Код підтвердження, та/або Пароль для входу в СДО ІБ тощо).

3.1.6. Обладнати своє робоче місце (комп'ютер, мобільний телефон тощо) належними засобами антивірусного та мережевого захисту.

3.1.6.1. Користувач чітко розуміє та усвідомлює всі ризики, пов'язані зі здійснення доступу до СДО ІБ через робоче місце (комп'ютер, мобільний телефон тощо), що необладнане засобами анти-вірусного та мережевого захисту, та з тим, що несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, пов'язаної з відсутністю антивірусного та мережевого захисту.

3.1.7. Перед здійсненням доступу до СДО ІБ перевіряти та переконатися, що:

а) при з'єднанні комп'ютера (мобільного телефону, ноутбуку чи іншого портативного пристрою тощо) Користувача з Сайтом СДО ІБ активовано та використовується SSL-захист (перевірка здійснюється відповідно до інструкції з користування Браузером Користувача);

b) SSL-сертифікат Банку засвідчено відповідно до цих Правил і він є чинним (перевірка здійснюється відповідно до інструкції з користування Браузером Користувача);

c) в адресному рядку Браузера зазначена коректна адреса Сайту СДО ІБ (див. визначення в п.2).

3.1.7.1. У разі недотримання (невиконання) умов, визначених п. 3.1.7. цих Правил не здійснювати доступ до СДО ІБ.

3.1.8. Перед підтвердженням Електронного розрахункового документу перевірити та переконатись, що СМС-повідомлення відправлено саме Банком (в СМС-повідомленні має бути зазначено IdeaBank).

3.1.8.1. У разі недотримання (невиконання) умов, визначених п. п. 3.1.7., 3.1.8. цих Правил не здійснювати підтвердження Електронного розрахункового документу. У разі виникнення будь-яких підозр щодо недотримання (невиконання) умов, визначених п. 3.1.7. та п. 3.1.8. цих Правил, а також у разі надходження до Користувача запиту від будь-якої особи (в тому числі від Банку загалом або від окремого працівника Банку) щодо розкриття (повідомлення, передачі тощо) Користувачем Ідентифікаційних даних, зокрема Паролю для входу, та/або Коду підтвердження, повідомити про це Банк, звернувшись за телефонами, зазначеними в п. 3.1.1.1. цих Правил.

3.1.9. негайно заблокувати свій доступ до СДО ІБ, якщо Користувачу невідомо місце знаходження мобільного телефону, номер якого було визначено Користувачем при наданні йому доступу до СДО ІБ.

3.1.10. Здійснювати оплату послуг з надання доступу до СДО ІБ (якщо це передбачено Тарифами Банку), а також здійснювати оплату банківських послуг, наданих за допомогою СДО ІБ відповідно до чинних на момент надання Банком відповідної банківської послуги Тарифів Банку. Укладанням Договору Користувач безвідклично доручає, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з будь-якого Рахунку Користувача в рахунок оплати доступу до СДО ІБ та/або наданих за допомогою СДО ІБ банківських послуг. Списання коштів з Рахунку Користувача здійснюється виключно в разі наявності на такому Рахунку суми, достатньої для оплати наданої Банком послуги.

3.1.11. На першу вимогу Банку надати належним чином оформлені документи на підтвердження Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Користувачем до Банку за допомогою СДО ІБ, а також надати додаткову інформацію та відповідні документи щодо операцій Користувача.

3.1.12. Неухильно дотримуватись інших положень та вимог цих Правил.

3.2. Банк зобов'язується:

3.2.1. Забезпечувати доступність сайту СДО ІБ в мережі Інтернет, а також функціонування СДО ІБ відповідно до цих Правил.

3.2.2. Забезпечувати роботу SSL-захисту.

3.2.3. Приймати до виконання та виконувати Електронні розрахункові документи Користувача, підписані Кодом підтвердження, оформлені та надані Користувачем відповідно до умов цих Правил та чинного законодавства України.

3.2.4. У випадку зміни умов та/або порядку надання банківських послуг за допомогою СДО ІБ, визначених цими Правилами, повідомити про це Користувача не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до набрання чинності нової редакції Правил, шляхом розміщення відповідного повідомлення на Сайті СДО ІБ, на Офіційному Сайті Банку, у відділеннях Банку. Ініціюючи будь-яку операцію за допомогою СДО ІБ після набрання чинності нової



редакції цих Правил Користувач підтверджує, що він ознайомився, чітко усвідомив та цілком погодився з такою редакцією Правил та прийняв їх до виконання.

3.2.5. Зберігати таємницю щодо операцій Користувача та надавати відомості по них третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Користувач має право:

3.3.1. Здійснювати доступ до СДО ІБ в будь-який час за власним бажанням 24 години на добу 7 днів на тиждень.

3.3.2. В будь-який час за власним бажанням і на власний розсуд змінити Пароль для входу в СДО ІБ. Будь-який новий Пароль для входу в СДО ІБ має відповідати вимогам цих Правил до паролів на вхід до СДО ІБ.

3.3.3. Формувати, підтверджувати та надавати Банку за допомогою СДО ІБ Електронні розрахункові документи та вимагати від Банку їх виконання відповідно до умов Договору, Правил та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень цих Правил, та інших нормативних документів Банку, що визначені та затверджені відповідними Рішеннями Правління Банку, а також відповідно до чинного законодавства України.

3.3.4. За власним бажанням змінити Номер мобільного телефону, визначений Користувачем при наданні йому доступу до СДО ІБ, відповідно до п. 3.1.4. цих Правил.

3.3.5. В будь-який час за власною ініціативою заблокувати (тимчасово) наданий Користувачу доступ до СДО ІБ, негайно повідомивши Банк про причини такого блокування. Для блокування доступу до СДО ІБ Користувач повинен зателефонувати до Банку за номерами, визначеними п. 3.1.1.1. цих Правил або звернутися до відділення Банку (в час, коли відділення Банку працює).

3.3.6. За власною ініціативою розірвати Договір, на підставі якого Користувачу було надано Доступ до СДО ІБ, з дотриманням порядку, передбаченого таким Договором.

3.4. Банк має право:

3.4.1. Вимагати від Користувача надання належним чином оформлених документів – документальних підтверджень Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Користувачем до Банку за допомогою СДО ІБ.

3.4.2. На виконання зобов'язань Користувача за Договором здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунків Користувача відповідно до умов Договору, Правил та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень цих Правил, та інших нормативних документів Банку, що визначені та затверджені відповідними Рішеннями Правління Банку, а також відповідно до чинного законодавства України.

3.4.3. Відмовити Користувачу у прийомі та/або виконанні Електронного розрахункового документу, наданого за допомогою СДО ІБ, у наступних випадках:

а) у разі недостатності на Рахунку Користувача, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди за здійснення такої операції (якщо це передбачено Тарифами Банку, чинними на момент виконання Електронного розрахункового документу);

b) у разі неповного (невірною) зазначення Користувачем реквізитів Електронного розрахункового документу;

c) у разі невідповідності Електронного розрахункового документа чинному законодавству України, умовам Договору, Правил та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень цих Правил, та інших нормативних документів Банку, що визначені та затверджені відповідними Рішеннями Правління Банку, а також відповідно до чинного законодавства України.

d) у разі, якщо Електронний розрахунковий документ передбачає здійснення операції, учасником або вигодоодержувачем за якою є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності;

e) у разі, якщо Електронний розрахунковий документ передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено чинним законодавством України (зокрема на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Користувача тощо);

3.4.4. Списати кошти з рахунку Клієнта у разі надходження від банку ініціатора платежу повідомлення про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника.

3.4.5. Заблокувати доступ Користувача до СДО ІБ у разі настання будь-якої з наступних умов:

a) Здійснення поспіль відповідної кількості невдалих спроб вводу Коду підтвердження (кількість спроб та термін на який блокується доступ викладено у Додатку 2);

b) Здійснення поспіль відповідної кількості невдалих спроб вводу Пароля для входу (кількість спроб та термін на який блокується доступ викладено у Додатку 2);

c) Порухення або спроби порушення Користувачем умов безпеки доступу до СДО ІБ;

d) Здійснення Користувачем дій, що перешкоджають використанню СДО ІБ іншими Користувачами;

e) Несплати Користувачем за послуги Банку (комісійної винагороди тощо);

f) На підставі заяви/телефонного звернення Користувача

g) Як превентивний захід, при підозрі що є небезпека що Обліковий Запис є компроментовано або може бути компроментовано та/або Обліковий запис може бути використаний у цілях шахрайства. Дане блокування доступу не потребує попереднього повідомлення/погодження Користувача;

h) Для проведення профілактичних робіт. Дане блокування доступу не потребує попереднього повідомлення/погодження Користувача.

3.4.6. Контролювати виконання умов Договору, Правил та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень цих Правил, та інших нормативних документів Банку, що визначені та затверджені відповідними Рішеннями Правління Банку, а також відповідно до чинного законодавства України.

3.4.7. Виконувати періодичні перевірки щодо дотримання Клієнтом вимог захисту інформації на робочих місцях СДО ІБ та зберігання носіїв ключової інформації, тощо.

3.4.8. Здійснювати модернізацію СДО ІБ та/або впроваджувати її більш досконалі версії.

3.4.9 . Здійснювати тимчасову зупинку СДО ІБ для проведення профілактичних робіт, при цьому зазначені дії не потребують попереднього повідомлення/погодження Користувача.

3.4.10. Проводити операції наступним банківським днем.

3.4.11. Вимагати у передбачених чинним законодавством України випадках надання Користувачем додаткової інформації та відповідних документів щодо операцій Користувача.

3.4.12. В будь-який час за власною ініціативою та на власний розсуд змінити ці Правила за умови повідомлення Користувача не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до набрання чинності нової редакції Правил, шляхом розміщення такої редакції на сайті СДО ІБ, на Офіційному сайті Банку, у відділеннях Банку. Ініціюванням будь-якої операції за допомогою СДО ІБ після набрання чинності нової редакції цих Правил Користувач підтверджує своє ознайомлення та погодження з такою редакцією Правил та прийняття її до виконання.

3.4.13. Вимагати від Користувача оплати послуг згідно Тарифів Банку та умов Договору.

3.4.14. В будь-який час в односторонньому порядку за власною ініціативою припинити доступ Користувача до СДО ІБ у разі підозри у використанні СДО ІБ не у відповідності до Договору та Правил.

3.5. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених Договором, цими Правилами, Банк та Користувач несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.6. Банк не несе відповідальності:

3.6.1. У разі використання Користувачем для здійснення Доступу до СДО ІБ технічних та програмних засобів, які не відповідають вимогам Правил, або вчинення Користувачем інших дій, що не відповідають вимогам Правил.

3.6.2. За помилки, затримки, неможливість здійснення Користувачем доступу до СДО ІБ та надання до Банку Електронних розрахункових документів, а також всі негативні наслідки (збитки, спричинені Користувачу та/або третім особам), що пов'язані з:

а) незадовільною якістю послуг з надання Користувачу доступу до мережі Інтернет та інших каналів зв'язку, необхідних для користування СДО ІБ;

б) неналежним функціонуванням програмного забезпечення, що застосовується для роботи з СДО ІБ, якщо зазначене програмне забезпечення не відноситься до такого, що надається Банком відповідно до цих Правил;

с) неналежним функціонуванням наданого Банком програмного забезпечення з незалежних від Банку причин;

д) використанням СДО ІБ Користувачем з порушенням цих Правил;

е) неналежним антивірусним та/або мережевим захистом комп'ютера (мобільного телефону, ноутбуку чи іншого портативного пристрою тощо), що використовується Користувачем;

ф) несправністю та/або дефектами обладнання Користувача, його неправильного або несанкціонованого використання;

г) ненадходженням СМС-повідомлення Користувачу через мережу оператора мобільного зв'язку з незалежних від Банку причин;

h) відсутності електропостачання, припинення надання послуг за цим договором внаслідок стихійного лиха чи дій державних органів або інших форс-мажорних обставин, що унеможливають подальше надання послуг за Договором та виникнення інших незалежних від Банку обставин;

3.6.3. Недостовірності інформації в документах, наданих Клієнтом;

3.6.4. За ушкодження обладнання Користувача або інформації, що зберігається в обладнанні Користувача, за безпеку програмного забезпечення та персонального комп'ютера Користувача (мобільного телефону тощо) від різного роду вірусів й інших пошкоджень.

3.6.5. За відмову у проведенні Електронних розрахункових документів, що підписані Кодом підтвердження, та надані через СДО ІБ, якщо вони знаходяться не в межах залишку грошових коштів на відповідному Рахунку Користувача та не відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.6.6. За невиконання Електронних розрахункових документів Користувача, якщо на Рахунок було накладено арешт або операції по ньому були призупинені Користувачем в порядку, передбаченому до умов Договору, Правил та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень цих Правил, та інших нормативних документів Банку, що визначені та затверджені відповідними Рішеннями Правління Банку, а також відповідно до чинного законодавства України.

3.6.6.1. За виконання Електронних розрахункових документів Користувача, зокрема на списання коштів з Рахунку Користувача, що були незаконно (несанкціоновано) оформлені та надані до Банку за допомогою СДО ІБ, якщо Код підтвердження, яким підписано дані документи, є вірним.

3.6.7. За нефункціонування та/або некоректне функціонування засобів, продуктів, послуг тощо, за допомогою яких Користувач здійснює доступ до СДО ІБ, що забезпечуються третьою стороною (провайдером послуг мережі Інтернет, оператором мобільного зв'язку тощо).

3.6.8. За наслідки несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про втрату (крадіжку) Ідентифікаційних даних та/або втрати контролю над Номером мобільного телефону, на який здійснюється відправлення Коду підтвердження про невірно проведені операції та про спроби несанкціонованого доступу до Рахунку Користувача (або про здійснення такого доступу), зокрема за наслідки всіх операцій, здійснених за допомогою СДО ІБ з використанням Ідентифікаційних даних та/або Номеру мобільного телефону, на який здійснюється відправлення Коду підтвердження до моменту повідомлення про це Банку та впродовж 1(однієї) години з моменту надходження даного повідомлення до Банку.

3.6.8.1. Користувач заявляє та погоджується з тим, що несе повну відповідальність за збитки, завдані Банку, іншому Користувачу або третій особі, виконанням Банком Електронного розрахункового документу, підтвердженого Електронним підписом, яким відповідно до цих Правил є Код підтвердження, що надається Користувачу шляхом СМС-повідомлення на Номер мобільного телефону, та переданого в Банк за допомогою СДО ІБ в наслідок несанкціонованого використання Імені Користувача (Логіну), Номеру мобільного телефону, Паролю та/або Коду підтвердження.

3.6.9. За невиконання Електронних розрахункових документів Користувача, які надійшли до Банку не в порядку, встановленому цими Правилами.

3.6.10. У випадку зміни законодавства України чи прийняття нових законів, інших нормативно правових актів, які змінюють чи припиняють правовідносини, що регулюються Договором та/або Правилами.

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО СДО ІБ. ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРШОГО ВХОДУ ДО СИСТЕМИ**

4.1. Для отримання Доступу до СДО ІБ Клієнт, який немає такого доступу має звернутися до Банку, із відповідною Заявою на приєднання до Договору, або іншою заявою що відображає намір скористатись СДО ІБ (надалі – Відповідна заява). При поданні відповідної заяви, Сторони зокрема визначають Логін та Номер мобільного телефону, на який Користувачу буде надсилатись Код підтвердження, і які зазначаються у відповідній заяві.

4.1.1. Банк на підставі Відповідної заяви, надсилає Клієнту на вказаний в заяві Номер мобільного телефону СМС-повідомлення, що містить Пароль для першого входу до СДО ІБ. Даний пароль є дійсним протягом терміну вказаного у Додатку 2. У разі, якщо Клієнт не скористався даним Паролем протягом вище зазначеного терміну, Пароль стає не дійсним і для повторної спроби здійснити вхід до системи Клієнту необхідно звернутись на відділення Банку для одержання нового Паролю.

4.2. Після надання Ідентифікаційних даних, а саме після підписання Відповідної заяви на приєднання до Договору та надсилання Клієнту Паролю для першого входу, Клієнт набуває статус Користувача і отримує можливість здійснювати доступ до СДО ІБ.

4.3. Для відновлення Доступу, якщо його було заблоковано (припинено) через обставини та в порядку, що визначені цими Правилами, або у разі втрати (забування) Користувачем його Ідентифікаційних даних, останній має звернутися до Банку та подати відповідний запит щодо відновлення доступу. Банк здійснює відновлення Доступу відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку.

4.4. Для здійснення першого входу до СДО ІБ Користувач має здійснити наступні дії:

а) зайти на Сайт СДО ІБ, при цьому здійснити всі перевірки передбачені цими Правилами для здійснення доступу до СДО ІБ відповідно до п. 3.1.7. цих Правил.

б) ввести Логін, та Пароль для першого входу, надісланий йому на Номер мобільного телефону у вигляді СМС-повідомленням відповідно до п. 4.1.1. цих Правил, після чого надати команду СДО ІБ здійснити вхід.

4.4.1. Якщо зазначені Користувачем Ідентифікаційні дані не коректні, Банк за допомогою СДО ІБ відмовляє Користувачу у здійсненні доступу до СДО ІБ і пропонує Клієнту повторити спробу входу, відповідно до п. 4.1. цих Правил.

4.4.2. У разі зазначення Користувачем коректних Ідентифікаційних даних Банк надає дозвіл Користувачу на здійснення доступу до СДО ІБ та виставляє вимогу змінити Пароль для входу.

4.4.2.1. Якщо при наданні дозволу на здійснення першого входу до СДО ІБ, Банк не виставляє вимогу щодо зміни Паролю для входу, то Клієнт має негайно повідомити Банк про таку ситуацію, звернувшись за телефонами, наведеними у п. 3.1.1.1. цих Правил та заблокувати свій доступ до СДО ІБ.

4.5. Користувач відповідно до цих Правил на вимогу Банку зобов'язаний змінити Пароль для входу. Будь-який Пароль для входу має відповідати вимогам цих Правил до паролів на вхід до СДО ІБ (відповідно до Додатку 2).

4.5.1. Після зміни, Пароль для першого входу, наданий в СМС-повідомленні стає недійсним і не може бути за будь-яких обставин використаний для здійснення Користувачем доступу до СДО ІБ.

4.5.2. У разі відмови Користувача з будь-яких причин змінити Пароль для першого входу на інший, СДО ІБ не дає можливості Користувачу отримати будь-яку передбачену цими Правилами послугу. Для здійснення доступу до СДО ІБ в подальшому Клієнт зобов'язаний обов'язково пройти процедуру першого входу, визначену розділом 4 цих Правил.

4.6. Користувач відповідно до цих Правил на вимогу Банку зобов'язаний змінити Анти-фішингову картинку при здійсненні першого входу до СДО ІБ, обравши одну із списку запропонованих Банком. Обрана Анти-фішингова картинка є відома лише Користувачу і повинна відображатись на сторінках СДО ІБ при здійсненні кожного наступного входу Користувачем до СДО ІБ (аж до моменту наступної такої зміни Анти-фішингової картинки Користувачем).

4.6.1. Якщо при здійсненні успішного першого входу до СДО ІБ, Банк не виставляє вимогу щодо зміни Анти-фішингової картинки та/або при здійсненні подальших Доступів на Сторінках СДО ІБ не відображається обрана в останнє Користувачем Анти-фішингова картинка, то це може свідчити про загрозу викрадення даних Користувача. У такому разі Користувачу рекомендується не здійснювати жодних фінансових операцій на сторінці і негайно повідомити про це Банк за номером телефону вказаному на Сайті Банку.

4.7. Обладнання та програмне забезпечення, що використовуються Користувачем для здійснення доступу до СДО ІБ має відповідати вимогам Банку, що вказані у Додатку 2.

4.8. Режим роботи СДО ІБ: СДО ІБ доступна за адресою Сайту СДО ІБ (див. адресу сайту у пункті 2) кожного дня, цілодобово (з 00:00 до 24:00, без вихідних), крім випадків передбачених п. 3.4.7. та п. 4.10. цих Правил.

4.9. У разі введення адреси Сайту СДО ІБ з додаванням на початку доменного імені "www" та/або зазначення протоколу «http» (замість «https») Користувача буде автоматично переадресовано на адресу Сайту СДО ІБ.

4.9.1. Автоматична переадресація Користувача на адресу Сайту СДО ІБ не звільняє Користувача від зобов'язання здійснювати всі перевірки передбачені цими Правилами перед здійсненням доступу до СДО ІБ.

4.10. Банк залишає за собою право виконувати регламентні роботи до СДО ІБ протягом 12 (дванадцяти) годин кожного календарного місяця без попереднього повідомлення/ погодження Користувача. Під час регламентних робіт система СДО ІБ буде не доступна для користування.

## **5. БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ**

5.1. Відповідно до цих Правил Користувачу за допомогою СДО ІБ можуть бути надані наступні банківські послуги:

а) перегляд загальної інформації (доступні по рахунках суми, баланси рахунків, суми кредитної заборгованості, історія операцій тощо) по БПР та БПР з картою, по рахунках, розміщених в Банку депозитів Користувача, а також інформації про надані Користувачу кредити (графік погашень тощо);

b) перекази коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку, включаючи:

- погашення заборгованості за кредитами та овердрафтами;
- переказ коштів на депозитні рахунки (Поповнення) – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним Договором строкового банківського вкладу, укладеним між Банком та Користувачем.

- переказ коштів з депозитних рахунків Користувача на БПР та БПР з картою Користувача (Зняття) – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним Договором строкового банківського вкладу, укладеним між Банком та Користувачем.

- переказ коштів з рахунку Користувача, який є резидентом України, на рахунки інших клієнтів Банку – фізичних осіб резидентів, відкриті в Банку;

c) переказ коштів в національній валюті з рахунку Користувача, який є резидентом України на його рахунки та рахунки фізичних або юридичних осіб резидентів, відкриті в інших банках України;

d) укладання Договорів строкового банківського вкладу та переказ коштів з БПР та БПР з картою на відповідні депозитні рахунки;

e) здійснення відкладених платежів;

f) оплата послуг (в тому числі комунальних, поповнення мобільного тощо);

g) відкриття нового рахунку/паketу;

h) замовлення нової та/або перевипуск картки;

i) встановлення постійно діючого розпорядження.

5.2. Послуги з Дистанційного розпорядження рахунками, що зазначені в підпунктах п.5.1. цих Правил, надаються за умови, що валюта Рахунку, з якого грошові кошти списується (далі за текстом – “Рахунок відправника”), співпадає з валютою Рахунку, на який грошові кошти зараховуються (далі за текстом – “Рахунок одержувача”).

5.3. З метою зменшення ризиків проведення помилкових операцій, а також для протидії шахрайським операціям, Банк встановлює ліміти на операції з дистанційного розпорядження рахунками Користувача (далі за текстом – “Ліміти”), що визначаються Додатком 1 до цих Правил.

5.3.1. Банк виконує Електронні розрахункові документи, підписані Кодом підтвердження, виключно у разі, якщо здійснення переказу відповідно до такого документу на визначену Користувачем суму не суперечить Лімітам, встановленими цими Правилами.

5.4. Для ініціювання операцій/дій у СДО ІБ Користувач має увійти у відповідний розділ СДО ІБ, заповнити відповідні поля та підтвердити операцію/дію Кодом підтвердження (якщо для підтвердження даної операції/дії вимагається Код підтвердження).

5.4.1. Команду до СДО ІБ на генерацію Коду підтвердження для підпису операції Клієнт надає шляхом натискання команди «Далі» (або «Зберегти» у редагуванні Даних клієнта) в передостанньому кроці здійснення операцій.

5.5. Для підтвердження операцій/дій що вимагають Коду підтвердження необхідно ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

5.6. Ініціюванням будь-якої операції в СДО ІБ Користувач підтверджує, що зазначені в СМС-повідомленні з Кодом підтвердження параметри банківської операції відповідають параметрам ініційованої Користувачем операції/дії.

5.7. Підписанням Кодом підтвердження в СДО ІБ електронних документів (операцій/дій) Клієнт підтверджує і гарантує, що його паспортні дані (ПІБ, номер, серія паспорта та ким і коли виданий, місце реєстрації, тощо) та ідентифікаційний номер не змінилися з моменту коли Клієнт надав Банку останній раз дану інформацію.

5.8. Функціонал СДО ІБ може розширюватися поступово і деякі функції та можливості описані в даній версії Правил можуть бути недоступними на момент оприлюднення даного документу.

## **6. ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ З РАХУНКАМИ ТА ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ**

6.1. **Відкриття рахунку/пакету** – здійснюється шляхом укладання в електронному вигляді між Банком та Клієнтом Договору про комплексне банківське обслуговування, загальні умови якого містяться на сайті Банку (Публічна пропозиція Банку на укладення договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб), а окремі – визначаються Банком та Клієнтом під час ініціювання відкриття рахунку Заявою на приєднання (Додаток 4).

6.1.1. Відкриття рахунку здійснюється в межах Пакетів послуг визначених на момент ініціювання даної операції в Тарифах Банку.

6.1.2. За відкриття нового рахунку через СДО ІБ Клієнт сплачує Банку комісію, що визначається чинними на момент ініціювання відкриття рахунку Тарифами Банку.

6.1.3. З метою ініціювання відкриття нового рахунку Клієнт має здійснити наступні операції:

- a) відкрити на сайті СДО ІБ розділ із загальною інформацією про рахунки Клієнта, обрати опцію “Новий рахунок” та Умови обслуговування рахунку (пакет послуг, відповідного до якого відкривається рахунок);
- b) вказати параметри, що вимагаються СДО ІБ;
- c) надати команду СДО ІБ на генерацію Коду підтвердження для підписання операції;
- d) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

6.1.4. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з відкриття рахунку за наступних умов:

- a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
- b) на рахунку Клієнта, що був зазначений Клієнтом при ініціюванні операції, достатньо коштів для оплати комісії за відкриття рахунку;
- c) Користувач використав вірний Код підтвердження.

6.1.5. При виконанні операції з відкриття рахунку Банк списує відповідну комісію з рахунку Клієнта, зазначеного при ініціюванні відкриття рахунку .

6.2. **Поповнення рахунку** – здійснення банківського переказу з одного рахунку Клієнта (тут і далі – “Рахунок відправника”), на інший рахунок Клієнта (тут і далі – “Рахунок одержувача”), що визначаються Клієнтом при ініціюванні поповнення рахунку.

6.2.1. За поповнення рахунку через СДО ІБ Користувач сплачує Банку комісію, якщо це передбачено чинними на момент ініціювання операції Тарифами Банку.



6.2.2. З метою ініціювання операції з поповнення рахунку Користувач формує Електронний розрахунковий документ і повинен здійснити наступні операції:

a) визначити Рахунок одержувача, відкривши на сайті СДО ІБ розділ із загальною інформацією про рахунок Користувача, який він бажає поповнити, та обрати опцію “Поповнити”;

b) визначити Рахунок відправника, обравши один серед своїх рахунків, що запропоновані Банком;

c) ввести суму поповнення та надати команду СДО ІБ на генерацію Коду підтвердження для підпису операції;

d) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

6.2.3. Банк виконує ініційовану Користувачем операцію з поповнення рахунку за наступних умов:

a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;

b) валюта Рахунку відправника збігається з валютою Рахунку одержувача;

c) на Рахунку відправника достатньо коштів для здійснення поповнення та сплати відповідної комісії;

d) сума операції не перевищує дозволених Лімітів;

e) Користувач використав вірний Код підтвердження.

6.2.4. При виконанні операції з поповнення рахунку Банк списує кошти в сумі поповнення з Рахунку відправника та зараховує їх на Рахунок одержувача, а також списує з Рахунку відправника комісію за здійснення ініційованої Клієнтом операції (відповідно до чинних Тарифів Банку).

6.2.4.1. У випадку зарахування грошових коштів на рахунок банківського депозиту Банк здійснює інші дії, передбачені відповідним депозитним договором, укладеним між Банком та Користувачем.

6.2.4.2. У випадку зарахування грошових коштів на рахунок для погашення заборгованості за кредитом Банк в порядку та в строки, передбачені відповідним Кредитним договором, здійснює погашення заборгованості за кредитом, наданим Користувачу.

6.3. **Переказ за довільними реквізитами з рахунку Клієнта** – здійснення банківського переказу з рахунку Клієнта (далі за текстом – “Рахунок відправника”), що визначається при ініціювання операції, на Рахунок іншої юридичної або фізичної особи (далі за текстом – “Рахунок одержувача”).

6.3.1. За здійснення переказу за довільними реквізитами Клієнт сплачує Банку комісію, якщо це передбачено чинними на момент виконання операції Тарифами Банку.

6.3.2. З метою ініціювання переказу за довільними реквізитами Користувач формує Електронний розрахунковий документ та повинен здійснити наступні дії:

a) визначити Рахунок відправника, відкривши на сайті СДО ІБ розділ із загальною інформацією про відкритий в національній валюті рахунок Клієнта, з якого він бажає здійснити переказ та обрати опцію “Платіж/Переказ”;

b) вказати номер рахунку Одержувача;

c) обрати банк Одержувача, вказавши МФО банку, в якому відкрито рахунок Одержувача;

d) вказати П.І.Б. або повну назву Одержувача;

e) вказати ПІН (для одержувачів-фізичних осіб) або Код за ЄДРПОУ (для одержувачів-юридичних осіб) для Одержувача;

f) вказати призначення переказу – опис, що розкриває мету або причину здійснення переказу;

g) визначити дату ініціювання переказу: для негайного ініціювання переказу Клієнт має зазначити поточну календарну дату, для ініціювання переказу в майбутньому – відповідну дату у майбутньому (Відкладений платіж);

h) вказати суму переказу та інші можливі параметри, що вимагаються СДО ІБ;

i) надати команду СДО ІБ на генерацію Коду підтвердження для підпису операції;

j) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

6.3.3. Ініціювання переказу вважається здійсненим виключно при настанні дати, зазначеної Користувачем як дати ініціювання переказу.

6.3.4. Банк виконує ініційовану Користувачем операцію з переказу за довільними реквізитами за наступних умов:

a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;

b) одержувач за переказом не є особою, що віднесена до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності.

c) на Рахунку відправника на момент ініціювання та/або фактичного проведення банківською системою операції достатньо коштів для здійснення переказу та сплати відповідної комісії.

d) сума операції не перевищує дозволених Лімітів;

e) Користувач використав вірний Код підтвердження.

6.3.5. При виконанні операції з переказу за довільними реквізитами Банк списує кошти в сумі переказу з Рахунку відправника та перераховує їх на Рахунок одержувача, зазначений Користувачем при ініціюванні операції, а також списує із Рахунку відправника відповідну комісію, якщо це передбачено чинними Тарифами Банку.

6.3.6. Зарахування грошових коштів на Рахунок одержувача здійснюється банком Одержувача відповідно до режиму функціонування рахунку Одержувача, умов договору укладеного між Одержувачем та його банком, на підставі якого відкрито рахунок Одержувача, правил СЕП та/або інших платіжних/розрахункових систем та чинного законодавства України.

6.3.6.1. У разі неможливості зарахування грошових коштів на Рахунок одержувача, їх буде повернено на Рахунок відправника, визначений Користувачем при формуванні відповідного Електронного розрахункового документу відповідно до умов Договору, цих Правил та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень цих Правил, та інших нормативних документів Банку, що визначені та затверджені відповідними рішеннями Правління Банку, а також відповідно до чинного законодавства України.

6.3.6.2. Якщо Клієнт при ініціюванні платежу/переказу обрав дату виконання у майбутньому (ініціював Відкладений платіж), то в разі відсутності коштів на рахунку, недоступності системи на вказану дату, тощо система спробує ініціювати даний Відкладений

платіж протягом 4 днів (мінімум). Клієнт може збільшити даний період спроб, зазначивши відповідну інформацію у параметрах при ініціюванні Відкладеного платежу (якщо це передбачено можливостями системи).

**6.4. Встановлення Постійно діючого розпорядження (ПДР або Регулярний платіж)** – здійснення операції на регулярній основі у вибраній Клієнтом день з Його власного рахунку, що визначається при ініціюванні будь-якої операції за допомогою СДО ІБ, при умові що така функція доступна для такої операції. Загальні умови ПДР визначаються Клієнтом при ініціюванні даної операції (Додаток 5).

6.4.1. За здійснення регулярного платежу Клієнт сплачує Банку комісію, що визначається чинними на дату фактичного проведення банківською системою операції Тарифами Банку для відповідної операції.

6.4.2. З метою ініціювання регулярних операцій Клієнт має виконати наступні дії:

(1) визначити параметри, що необхідні для виконання відповідної операції, визначеної пунктом 6.4. цих Правил;

(2) надати команду СДО ІБ на генерацію Коду підтвердження для підпису операції;

(3) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

6.4.3. Банк в подальшому виконує ініційовану Клієнтом регулярну операцію за наступних умов:

a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;

b) одержувач за переказом не є особою, що віднесена до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності.

c) на Рахунку відправника на момент ініціювання операції достатньо коштів для здійснення переказу та сплати відповідної комісії.

d) сума операції не перевищує дозволених Лімітів;

e) регулярна операція з поповнення депозиту, погашення кредиту, поповнення рахунку Клієнта або платежу Одержувачу, з яким Банк уклав договір, здійснюється при умові фактичної дії на дату виконання операції відповідного договору: депозитного, кредитного, договору на відкриття рахунку або договору з Одержувачем, з якими Банк уклав договір про прийняття платежів від приватних осіб.

f) Користувач використав вірний Код підтвердження.

6.4.4. Перекази здійснюються, із частотою, вказаною Клієнтом при ініціюванні ПДР, на наступних умовах:

- якщо Клієнт обрав щотижневе ПДР, то перекази будуть здійснюватись щотижня саме в цей день тижня, який вказаний Клієнтом при зазначенні дати виконання ПДР;

- якщо Клієнтом обрана частота виконання – щомісяця (шокварталу, щороку), то перекази, незалежно від кількості днів у місяці (кварталі, році), будуть виконуватись кожного місяця (кварталу, року), того ж числа, яке Клієнт вказав при зазначенні дати виконання ПДР;

- якщо в тому чи іншому календарному місяці (кварталі, році), не має такої дати (наприклад 31 число), то переказ виконується наступним банківським днем.

6.4.5. Мінімальний період спроб здійснення переказів (в разі відсутності коштів на рахунку, недоступності системи на вказану дату, тощо) відповідно до ініційованого Клієнтом

ПДР становить 4 дні. Клієнт може збільшити даний період спроб, зазначивши відповідну інформацію у параметрах при ініціюванні ПДР (якщо це передбачено можливостями системи).

6.4.6. При виконанні регулярних операцій Банк списує кошти в сумі визначеній параметрами регулярної операції та зараховує, або перераховує їх, на рахунки визначені параметрами відповідної операції. Грошові кошти, надані Клієнтом для виконання регулярної операції, спрямовуються на відповідні рахунки: депозитний рахунок, рахунок для погашення кредиту, власні рахунки Клієнта, рахунок, що визначений договором з Одержувачем платежів, або інші довільні рахунки визначені Клієнтом при ініціюванні операції, в строки і в порядку, що визначений Правилами для відповідної операції.

6.4.7. У випадку якщо Клієнт створив декілька ПДР, здійснення переказів по яким випадає на одну дату і кошти на цю дату наявні на рахунку відправника є недостатніми для здійснення всіх зобов'язань, то ПДР виконуються, в черговості передбаченій внутрішніми процедурами Банку (наприклад, в тій черговості, в якій вони створювалися або іншим чином).

**6.5. Оплата послуг** – Платежі на користь Одержувачів, з якими Банк уклав договір про прийняття платежів від приватних осіб (далі за текстом – “Платіж”) – здійснення за допомогою СДО ІБ банківського переказу з визначеного Клієнтом при ініціюванні платежу рахунку Клієнта, відкритого в Банку в національній валюті (далі за текстом – “Рахунок відправника”) на рахунок юридичної або фізичної особи – суб’єкта підприємницької діяльності (далі за текстом цих Правил – “Одержувач”), реквізити якого попередньо визначені Договором про прийом платежів від приватних осіб (тощо), укладеного між Банком та Одержувачем.

6.5.1. За здійснення платежу Клієнт сплачує Банку комісію, що визначається чинними на момент ініціювання операції Тарифами Банку.

6.5.2. З метою ініціювання платежу Клієнт має здійснити наступні операції:

- a) перейти на відповідний розділ сайту СДО ІБ та обрати Одержувача;
- b) вказати необхідні параметри;
- c) надати СДО ІБ команду на генерацію Коду підтвердження;
- d) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

6.5.3. Банк виконує ініційований Клієнтом платіж за дотримання наступних умов:

- a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
- b) на Рахунку відправника на момент ініціювання операції достатньо коштів для здійснення переказу та сплати відповідної комісії;
- c) сума операції не перевищує дозволених Лімітів;
- d) Користувач використав вірний Код підтвердження.

6.5.4. При виконанні платежу Банк списує кошти в сумі платежу з Рахунку відправника та перераховує їх на Рахунок одержувача, зазначений Клієнтом при ініціюванні операції, а також списує з Рахунку відправника відповідну комісію.

**6.6. Замовлення картки** до рахунку Клієнта, відкритого в Банку, здійснюється шляхом укладання в електронному вигляді між Банком та Клієнтом Договору про комплексне банківське обслуговування, загальні умови якого містяться на сайті Банку (Публічна пропозиція Банку на укладення договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб), а окремі – визначаються Банком та Клієнтом безпосередньо під час

ініціювання замовлення картки до рахунку Заявою на відкриття/закриття/зміну послуг чи Додатковою угодою до рамкового договору банківського поточного рахунку фізичної особи про надання банківської платіжної картки (Додатки 4, 6.а та 6.б відповідно).

6.6.1. За випуск нової платіжної картки Клієнт сплачує Банку комісію, що визначається чинними на момент ініціювання замовлення картки через СДО ІБ Тарифами Банку.

6.6.2. З метою ініціювання замовлення нової платіжної картки Клієнт має здійснити наступні дії:

- a) на сайті СДО обрати опцію “Нова картка”;
- b) вказати параметри, що вимагаються СДО ІБ;
- c) надати СДО ІБ команду на генерацію Коду підтвердження;
- d) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити замовлення нової картки.

6.6.3. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію із замовлення платіжної картки за наступних умов:

- a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
- b) на Рахунку відправника достатньо коштів для оплати комісії за випуск платіжної картки;
- c) Користувач використав вірний Код підтвердження.

6.6.4. При виконанні операції із замовлення нової платіжної картки Банк списує відповідну комісію з Рахунку відправника, зазначеного Клієнтом при ініціюванні операції.

6.6.5. Банк виготовляє замовлену Клієнтом платіжну картку та ПІН-код до неї в строки та в порядку, передбаченому Договором про комплексне банківське обслуговування, загальні умови якого містяться на сайті Банку (Публічна пропозиція Банку на укладення договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб).

6.6.6. Банк не здійснює доставку виготовленої платіжної картки, а також не бере на себе зобов'язання проінформувати Клієнта про можливість отримання картки в приміщенні Банку. Клієнт має з власної ініціативи, а також за власний рахунок отримати замовлену ним платіжну картку в приміщенні відділення Банку, зазначеному Клієнтом при ініціюванні операції замовлення нової платіжної картки.

**6.7. Перевипуск картки** – надання за допомогою СДО ІБ Клієнтом Банку заяви про перевипуск з певної причини платіжної картки Клієнта, що була випущена та надана Клієнту відповідно до Договору про комплексне банківське обслуговування або Додаткової угоди до рамкового договору банківського поточного рахунку фізичної особи про надання банківської платіжної картки (Додаток 7).

6.7.1. За перевипуск платіжної картки Клієнт сплачує Банку комісію, що визначається чинними на момент ініціювання замовлення перевипуску картки через СДО ІБ Тарифами Банку.

6.7.2. З метою ініціювання замовлення нової платіжної картки Клієнт має здійснити наступні дії:

- a) відкрити на сайті СДО ІБ розділ із деталями платіжної картки Клієнта, яку він бажає перевипустити, та обрати опцію “Перевипуск”;
- b) вказати параметри, що вимагаються СДО ІБ;
- c) надати СДО ІБ команду на генерацію Коду підтвердження;

d) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити перевипуск картки.

6.7.3. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію із замовлення перевипуску платіжної картки за наступних умов:

- a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
- b) на Рахунку списання достатньо коштів для оплати комісії за перевипуск платіжної картки;
- c) Користувач використав вірний Код підтвердження.

6.7.4. При виконанні операції із замовлення перевипуску платіжної картки Банк списує відповідну комісію з Рахунку відправника, зазначеного Клієнтом при ініціюванні операції.

6.7.5. Банк виготовляє замовлену Клієнтом платіжну картку та ПІН-код до неї в строки та в порядку, передбаченому Договором про комплексне банківське обслуговування або Додатковою угодою до рамкового договору банківського поточного рахунку фізичної особи про надання банківської платіжної картки.

6.7.6. Банк не здійснює доставку виготовленої платіжної картки, а також не бере на себе зобов'язання проінформувати Клієнта про можливість отримання картки у відділенні Банку. Клієнт має з власної ініціативи, а також за власний рахунок отримати замовлену ним платіжну картку у відділенні Банку, зазначеному Клієнтом при ініціюванні операції перевипуску платіжної картки.

**6.8. Тимчасовий блок картки** – тимчасова заборона на здійснення за допомогою платіжної картки операцій, що потребують авторизації Банком відповідно до правил платіжної системи, до якої належить відповідна картка. У разі втрати або крадіжки платіжної карти, з метою запобігання несанкціонованому її використанню Користувач має діяти відповідно до умов Рамкового договору банківського рахунку фізичної особи, включаючи відповідні додаткові угоди до цього договору, що регулюють питання використання платіжної картки або карток.

6.8.1. Тимчасове блокування картки не призводить до припинення дії Договору, на підставі якого було випущено цю картку Користувача.

6.8.2. З метою ініціювання тимчасового блокування картки Користувач повинен здійснити наступні дії:

- a) відкрити на сайті СДО ІБ розділ із загальною інформацією про картку Користувача, яку він бажає заблокувати, та обрати опцію “Тимчасовий блок”;
- b) надати СДО ІБ команду на генерацію Коду підтвердження.
- c) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

6.8.3. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з блокування платіжної картки за наступних умов:

- a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
- b) платіжна картка незаблокована;
- c) Користувач використав вірний Код підтвердження.

6.8.4. Після виконання Банком ініційованої Користувачем операції з тимчасового блокування платіжної картки відповідна картка вважається заблокованою, відповідно до чого всі операції з використанням даної картки виконуватися не будуть.

6.8.5. Для розблокування картки Користувачу слід звернутись на відділення, на якому було підписано Рамковий договір банківського рахунку фізичної особи із заявою про бажання розблокувати відповідну картку.

## **7. ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВКЛАДНИМИ РАХУНКАМИ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ**

7.1. Укладання Договору строкового банківського вкладу між Банком та Користувачем за допомогою СДО ІБ здійснюється в електронному вигляді шляхом направлення Користувачем до Банку відповідного Електронного документу з умовами/параметрами розміщення депозиту (тут і далі – “Заява про розміщення депозиту”), на який Користувачем накладено Електронний підпис, яким відповідно до цих Правил є Код підтвердження. Умови/параметри розміщення вкладу самостійно обираються Клієнтом із загальних умов депозитних продуктів відповідно до п. 7.2. цих Правил.

7.2. Загальні умови Договору строкового банківського вкладу визначаються цими Правилами, а саме Додатками 3 та 3.а.

7.2.1. Окремі умови/параметри Договору строкового банківського вкладу визначаються Заявою про розміщення депозиту.

7.2.2. Для розміщення депозитів у відповідній валюті Користувач повинен мати поточний рахунок, відкритий в Банку у даній валюті.

7.3. З метою ініціювання укладання Договору строкового банківського вкладу Користувач формує за допомогою СДО ІБ Заяву про розміщення депозиту та направляє її в Банк, для чого повинен здійснити наступні дії:

- a) надати команду СДО ІБ на початок ініціювання розміщення депозиту;
- b) відповідно до пропозиції Банку, представленої в СДО ІБ, обрати депозитний продукт та його відповідні умови/параметри;
- c) зазначити суму вкладу у валюті, обраній відповідно до п. 2) п. 8.3 цих Правил та решту умов/параметрів, що вимагаються;
- d) надати команду СДО ІБ на продовження розміщення депозиту.
- e) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

7.4. Наданням Заяви про розміщення депозиту, Користувач доручає Банку списати грошові кошти в сумі депозиту, що розміщується, з Рахунку відправника – БПР чи БПР з картою Користувача, відкритого у валюті вкладу, та зарахувати на Рахунок одержувача, визначений у Заяві про розміщення депозиту, відповідно до п. 4) п. 7.3 цих Правил.

7.5. Банк, отримавши від Користувача за допомогою СДО ІБ Заяву на розміщення депозиту, виконує її, виключно за умови дотримання наступних вимог:

- a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
- b) сума депозиту дорівнює або є більшою за мінімальну суму вкладу, передбачену умовами депозитного продукту, визначеного Користувачем відповідно до п. 2) п. 7.3 цих Правил;
- c) сума депозиту не перевищує максимальну суму вкладу, якщо така передбачена умовами депозитного продукту, визначеного Користувачем відповідно до п. 2) п. 7.3 цих Правил;

д) при виконанні Заяви про розміщення депозиту успішно пройдена авторизація щодо списання коштів з Рахунку відправника в сумі вкладу, що розміщується.

е) Користувач використав вірний Код підтвердження.

7.5.1. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої підпунктом 4) п. 7.5 цих Правил, зменшує доступну суму на Рахунку відправника на суму вкладу, що розміщується.

7.6. Зарахуванням на Рахунок одержувача грошових коштів в сумі депозиту, що розміщується, Банк підтверджує укладання Депозитного строкового банківського вкладу зі своєї сторони.

7.7. Після зарахування грошових коштів на Рахунок одержувача Банк здійснює інші дії, передбачені Договором строкового банківського вкладу, укладеним між Банком та Користувачем.

7.8. З метою отримання документального підтвердження укладання за допомогою СДО ІБ Договору строкового банківського вкладу, а також розміщення відповідно до цього договору коштів на депозитному рахунку, Користувач не раніше наступного банківського дня після укладання відповідного договору має право звернутися до відділення Банку, за яким закріплено договір строкового банківського вкладу (поле «Відділення» у СБО ІБ).

7.9. Після закінчення строку дії Договору строкового банківського вкладу, якщо умовами даного Договору строкового банківського вкладу передбачена автоматична пролонгація, протягом 1 дня після такої пролонгації Клієнт може зняти кошти з даного строкового банківського вкладу/депозиту, шляхом здійснення переказу із даного депозитного рахунку на один із своїх БПР чи БПР з картою, відкритих у Банку. Для цього необхідно обрати конкретний строковий банківський вклад/депозит Клієнта і натиснути на кнопку “Зняти кошти” (яка є активною лише протягом визначеного періоду часу, відповідно до п. 7.9. цього Договору).

7.9.1. Якщо залишок коштів на Вкладному рахунку Клієнта є рівним «0» або меншим від суми, визначеної в Додатку 3 протягом визначеного внутрішніми документами Банку часу, то даний Договір строкового вкладу може бути закрито/розірвано Банком в односторонньому порядку без згоди Клієнта відповідно до внутрішніх документів Банку.

7.10. Для дострокового розірвання Договору строкового банківського вкладу, Клієнту необхідно звернутись у відділення Банку, в якому попередньо було оформлено юридичну справу з ведення депозитного рахунку, відповідно до п. 7.8. цих Правил. Дострокове розірвання Договору строкового банківського вкладу не передбачене через СБО ІБ.

7.11 У випадку порушення умов вкладу, який розміщується на умовах «Нові кошти», з моменту такого порушення, діюча ставка по вкладу встановлюється в розмірі діючої ставки по вкладу аналогічному за терміном та параметрами, але який відкритий не на умовах «Нові кошти», на дату відкриття такого вкладу і діє в «СДО ІБ» .

7.12. Укладаючи вклад за допомогою СДО ІБ, Клієнт підтверджує, що ознайомлений(а) із Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», зокрема з випадками у яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (надалі - Фонд) не відшкодовує кошти за вкладом. Погоджується, що в разі отримання від Банку процентів на більш сприятливих договірних умовах, ніж звичайні, або з іншими фінансовими привілеями від Банку (вклади на індивідуальній основі), гарантії Фонду на цей банківський вклад не поширюються.

7.13. Вклад розміщується на умовах «Нових коштів». Під «Новими коштами» розуміють новий вклад ВКЛАДНИКА, що збільшує загальний розмір коштів у всіх валютах



на вкладних та поточних рахунках ВКЛАДНИКА в БАНКУ, діючих станом на «буде дата впровадження вкладу».

7.14. Підписавши документ/операцію/дію Кодом підтвердження, Клієнт підтверджує що ознайомлений з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, про що ставить свій підпис.

## **8. ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ ПО КРЕДИТАХ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ**

8.1. **Оплата кредиту** – здійснення банківського переказу з БПР чи БПР з картою Клієнта (тут і далі – “Рахунок відправника”), на рахунок для погашення кредиту, наданого Клієнту відповідно до укладеного між Клієнтом та Банком Кредитного договору (тут і далі – “Рахунок для погашення”).

8.2. З метою ініціювання операції з погашення кредиту Користувач повинен здійснити наступні операції:

а) відкрити на сайті СДО ІБ розділ “Кредити”, де міститься загальна інформація про надані Користувачу кредити. Обрати відповідний кредитний договір (продукт) та обрати опцію “Погашення”. Рахунок для погашення визначається умовами обраного Клієнтом Кредитного договору;

б) визначити Рахунок відправника, обравши один серед своїх БПР чи БПР з картою, що відкриті в Банку у валюті відповідного кредиту;

с) ввести суму сплати та інші параметри, що вимагаються СДО ІБ;

д) надати команду СДО ІБ на генерацію Коду підтвердження;

е) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження (якщо для цієї операції СДО ІБ вимагає Код підтвердження) та підтвердити операцію/дію.

8.3. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з погашення кредиту за наступних умов:

а) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;

б) валюта Рахунку відправника збігається з валютою Рахунку одержувача;

с) на Рахунку відправника достатньо коштів для здійснення сплати кредиту в зазначеній Користувачем сумі.

д) Користувач використав вірний Код підтвердження (якщо для цієї операції СДО ІБ вимагає Код підтвердження).

8.4. При виконанні операції з оплати кредиту Банк списує кошти в сумі оплати з Рахунку відправника та зараховує їх на Рахунок для оплати кредиту. Грошові кошти, надані Користувачем і розміщені на Рахунку для погашення, направляються на погашення кредиту в строки та в порядку, що передбачені відповідним кредитним договором.

## **9. СМС-БАНКІНГ**

9.1. Підключення до сервісу СМС-банкінг за допомогою СДО ІБ здійснюється Клієнтом одночасно з укладанням між ним та Банком Договору шляхом підписання заяви на приєднання до Договору.

9.2. З моменту набрання чинності даних змін (нової редакції) до Правил, відповідно до п. 10.1., умови п. 9.1. поширюються в тому числі на Клієнтів, які уклали Договір до набрання

чинності таких змін (нової редакції). 9.3. Шляхом підключення до сервісу СМС-банкінг відповідно до пункту 9.1. Клієнт дозволяє Банку надсилати на номер мобільного телефону, вказаний в Договорі, СМС-повідомлення з інформацією щодо операцій, які здійснено через вказаний Клієнтом БПР з карткою та залишок коштів на ньому, а також інформацію щодо успішного логування Клієнта до СДО ІБ та зміну паролю.

9.4. З метою внесення змін в налаштування сервісу СМС-банкінг для конкретної картки (рахунку), Клієнт має здійснити наступні операції:

- a) перейти на відповідний розділ сайту СДО ІБ;
- b) обрати вид СМС-повідомлень (успішне логування до СДО ІБ та зміна паролю, нотифікації щодо руху коштів по картці, тощо);
- c) обрати, якщо потрібно, картку, до якої буде додатково підключено/по якій буде редаговано обраний сервіс;
- d) обрати рахунок Клієнта для сплати комісії за підключення до/внесення змін в налаштування сервісу СМС-банкінг а також отримання СМС-інформування щодо успішного логування Клієнта до СДО ІБ та зміну паролю;
- e) ввести інші параметри, що вимагатимуться системою;
- f) надати СДО ІБ команду на генерацію Коду підтвердження;
- g) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

9.4.1. З метою відключення сервісу СМС-банкінг Клієнт має здійснити наступні операції:

- a) перейти на відповідний розділ сайту СДО ІБ;
- b) обрати вид сервісу СМС-повідомлень який підлягає відключенню;
- c) надати СДО ІБ команду на генерацію Коду підтвердження;
- d) ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.

9.5. За підключення/внесення змін в налаштування СМС-банкінгу для конкретної картки (рахунку) а також отримання СМС-інформування щодо успішного логування Клієнта до СДО ІБ та зміну паролю, Клієнт сплачує Банку комісію, що визначається чинними на момент ініціювання даної операції через СДО ІБ Тарифами Банку.

9.5.1. Комісія, зазначена в пункті 9.5. списується із рахунку, прив'язаного до тієї чи іншої картки Клієнта, до якої ініціюється підключення/редагування сервісу СМС-банкінг, окрім випадку підключення/редагування СМС-повідомлень щодо здійснення успішного логування до СДО ІБ та зміну паролю, коли у Клієнта є можливість обрати серед своїх рахунків, бажаний рахунок для сплати комісії за підключення даної послуги.

9.6. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з підключення рахунку до/редагування сервісу СМС-банкінг за наступних умов:

- a) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
- b) на визначеному рахунку Клієнта (п.9.5 та 9.5.1.) достатньо коштів для оплати комісії;
- c) до відповідного рахунку Клієнта приєднана Картка (у випадку підключення СМС-нотифікацій щодо руху коштів по рахунку);
- d) Користувач використав вірний Код підтвердження.

9.7. СМС-повідомлення надсилаються після кожної успішної операції/дії відповідно до обраного виду СМС-повідомлень, вказаних у пункті 9.4., 9.4.1.

9.8. Припинення дії сервісу СМС-банкінг – передбачене умовами Договору на СМС-банкінг, укладеного між Банком та Клієнтом, як відповідно до цих Правил за допомогою

СДО ІБ, так і окремо на паперовому носії (у приміщенні Банку тощо), може здійснюватись на вимогу Клієнта, відповідно до умов цього Положення.

9.9. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з припинення дії сервісу СМС-банкінг за наступних умов:

- а) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
- б) Користувач використав вірний Код підтвердження.

9.10. Після виконання Банком ініційованої Клієнтом операції з припинення дії сервісу СМС-банкінг, відповідно до умов Договору, такий сервіс вважається закритим.

9.11. Закриття сервісу СМС-банкінг здійснюється за ініціативою Клієнта, або може здійснюватись Банком у випадку несплати Клієнтом комісії (у разі наявності).

## **10. ПОРЯДОК ЗМІНИ ДІЮЧИХ ПРАВИЛ ТА/ЧИ ТАРИФІВ БАНКУ**

10.1. Банк має право змінювати та доповнювати Тарифи та/чи Правила з попереднім повідомленням Клієнта за 10 (десять) календарних днів до дати застосування нових Тарифів та/чи Правил. Повідомлення про зміну Тарифів та/чи Правил здійснюється Банком шляхом розміщення відповідної інформації про нові (змінені) Тарифи та/чи Правила у відділеннях Банку та/або на Сайті Банку та/або на Сайті СДО ІБ.

10.2. Користувач зобов'язується самостійно відслідковувати інформацію Банку стосовно зміни Тарифів та/чи Правил. У випадку незгоди з новими Тарифами та/чи Правилами Користувач має право розірвати Договір в порядку, визначеному в ньому.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**11.1.** Правил надання послуг у Системі дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк», що були введені в дію 20.03.2015 року, і були затвержені Протоколом засідання Правління №10/03-4, від 10.03.2015 р. втрачають чинність.

**11.2.** Дані Правила набувають чинності з моменту його затвердження рішенням Правління Банку.

**11.3.** Зміни та доповнення до Правил затверджуються на підставі рішення Правління Банку.

**Додаток №1**  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

**МАКСИМАЛЬНІ ДНЮЧІ ЛІМІТИ ПО БАНКУ НА ОПЕРАЦІЇ У СДО ІБ**

1. Ліміти на операції переказу коштів між Рахунками одного Клієнта в межах Банку:

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Максимальна сума однієї операції | 5 000 000,00 UAH  |
| Денний ліміт на суму операцій    | 10 000 000,00 UAH |

2. Ліміти на операції переказу коштів на рахунки третіх осіб та на рахунки Клієнта поза межами Банку:

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Максимальна сума однієї операції | 80 000,00 UAH  |
| Денний ліміт на суму операцій    | 149 000,00 UAH |

3. Для операції в іноземній валюті діють вище вказані ліміти в еквіваленті розрахованому за курсом валюти операції, встановленим Банком на дату здійснення операції.

4. Клієнт не має права здійснювати операції у СДО ІБ понад вище вказані ліміти.

**Додаток № 2**  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

**БЕЗПЕКА, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ОБЛАДНАННЯМ ПРИ  
КОРИСТУВАННІ СДО ІБ**

1. Вимоги до обладнання (десктоп комп'ютера/лаптопа тощо) та програмного забезпечення Клієнта/Користувача для доступу до СДО ІБ:

а) обладнання має бути підключено до мережі Інтернет зі швидкістю доступу не менше 128 Кбіт/с;

б) на обладнанні має бути встановлене ліцензійне програмне забезпечення для антивірусного та мережевого захисту з актуальними базами даних;

с) на обладнанні має бути встановлене програмне забезпечення для читання документів в форматі \* pdf (Adobe Acrobat Reader, Foxit Reader тощо);

д) на обладнанні має бути встановлено будь-який з вказаних браузерів (для операційної системи MS Windows для десктоп комп'ютерів та лаптопів): Internet Explorer 8.0 та вище, Mozilla Firefox 4.0 та вище, Google Chrome 5 та вище;

е) браузер Користувача має підтримувати SSL-захист з шифруванням ключами довжиною не меншою, ніж 128 біт;

ф) у Браузері Користувача має бути активовано механізми JavaScript та Cookies;

г) на обладнанні має бути встановлене програмне забезпечення для читання документів в форматі \* xlsx (Excel 2007 тощо).

2. Банк на підставі укладеного з Клієнтом Договору надсилає Клієнту на вказаний Клієнтом в Договорі номер мобільного телефону СМС-повідомлення, що містить Пароль для першого входу до системи ІБ. Даний пароль є дійсним протягом 720 годин (30 діб) від моменту надсилання СМС-повідомлення. У разі, якщо Клієнт не скористався даним паролем протягом 720 годин (30 діб), Пароль стає не дійсним і щоб здійснити вхід до системи Клієнту необхідно звернутись на відділення Банку для одержання нового паролю.

3. Пароль для першого входу повинен бути змінений на постійний Пароль:

3.1. Вимоги до постійного Паролю для входу Користувача в СДО ІБ:

а) Пароль має бути не менше 8 (восьми) символів латинського алфавіту та містити як мінімум 2 (дві) цифри і не менше 2 (двох) літер (має використовуватись хоча б одна велика літера). Пароль є чутливим до регістру.

б) Пароль для входу в СДО ІБ має не збігатися з 8 (вісьмома) попередніми Паролями для входу, які вже використовувалися Користувачем та не повинен збігатися з Логіном;

с) при виборі Паролю не використовувати змістовних слів, дат народження, імен, паролів з послідовних символів на клавіатурі (наприклад: 12345, qwerty і тп.).

3.2. Користувачу заборонено повідомляти Пароль першого входу та постійний пароль третім особам. При підозрі компрометації паролю, Користувач повинен негайно змінити діючий Пароль на новий та зателефонувати в Контакт Центр.

Продовження додатку № 2  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

3.3. Банк рекомендує Користувачу змінювати Постійний пароль для входу до СДО ІБ не рідше ніж раз на місяць.

4. Доступ Користувача до СДО ІБ блокується у разі настання однієї з наступних умов:

а) при здійсненні 3 (трьох) поспіль невдалих спроб вводу Коду підтвердження, доступ Користувача до СДО ІБ блокується на невизначений термін.

б) при здійсненні 3 (трьох) поспіль невдалих спроб вводу Пароля для входу, доступ Користувача до СДО ІБ блокується на 15 (п'ятнадцять) хвилин.

с) при здійсненні наступних 3 (трьох) поспіль невдалих спроб вводу Пароля для входу, доступ Користувача до СДО ІБ блокується на невизначений термін.

5. Для розблокування доступу Клієнту необхідно звернутися до Банку. Банк здійснює відновлення Доступу відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку.

6. Для підтвердження операцій в СДО ІБ Користувачу надсилається Код підтвердження на номер мобільного телефону, який вказаний у Договорі.

6.1. Термін дії Коду підтвердження, надісланого СМС-повідомленням, визначається за обліком часу СДО ІБ і становить 5 хвилин від моменту генерування. Сторони дійшли згоди, що облік часу СДО ІБ може не збігатися з обліком часу за часовим поясом “Київ (GMT + 2 години)” не більш, ніж на 10 секунд в будь-який момент. Банк не несе відповідальності за розбіжності в обліку часу Клієнтом та обліку часу за часовим поясом “Київ (GMT + 2 години)” або за будь-які можливі перепони, які не дозволять Клієнту своєчасно використати Код підтвердження, наданий СМС-повідомленням.

6.2. Код підтвердження формується за допомогою криптографічного перетворення реквізитів відповідного Електронного розрахункового документу, зокрема суми платежу, рахунку одержувача і т.п. СМС-повідомлення автоматично відправляється засобами СДО ІБ на Номер мобільного телефону Клієнта.

7. При роботі в СДО ІБ дотримуйтесь наступних порад:

7.1. Для завершення роботи в СДО ІБ користуйтеся кнопкою «Вихід».

7.2. Зверніть увагу що тривалість сесії обмежена 10 (десятьма) хвилинами, якщо протягом цього часу Клієнт не здійснює ніяких дій, то відбувається автоматичний вихід.

7.3. Не користуйтеся кнопками навігації браузера Вперед/Назад, для навігації по системі використовуйте вертикальне меню та кнопки в СДО ІБ.

7.4. Стежте за історією логувань.

7.5. Не користуйтеся функцією, яка пропонується браузерами для запам'ятовування паролів.

7.6. При введенні паролю переконайтесь, що за Вами ніхто не стежить.

Закінчення додатку № 2  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

7.7. Залишаючи комп'ютер без нагляду, блокуйте доступ або завершіть роботу в СДО ІБ за допомогою кнопки «Вихід».

7.8. Банк не рекомендує працювати в СДО ІБ в:

- a) публічних місцях (інтернет-кафе, аеропорт і тп.);
- b) місцях з відеонаглядом, за допомогою якого можна зчитати дані, які вводяться;
- c) на комп'ютерах де немає гарантії що за діями користувача не стежить системний адміністратор.

7.9. Банк рекомендує обмежитись у відвідуванні веб-сайтів, які можуть нести загрозу для комп'ютера за допомогою якого клієнт працює в СДО ІБ.

**Додаток № 3**  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

**ДОГОВІР**  
**СТРОКОВОГО БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ**  
**УКЛАДЕНИЙ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ № \_\_\_\_ ВІД \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ р.**  
\_\_\_\_\_(Назва відділення) \_\_\_\_\_(дата)

Публічне акціонерне товариство «Ідея Банк», код ЄДРПОУ 19390819, юридична адреса: м. Львів, вул. Валова, 11, далі – «БАНК», в особі уповноваженого представника, з однієї сторони та Клієнт \_\_\_\_\_, далі - «ВКЛАДНИК», з другої сторони, (разом надалі – Сторони) уклали цей Договір банківського вкладу, (далі – Договір) за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг», надалі – «СДО ІБ», про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ВКЛАДНИК передає БАНКУ, а БАНК приймає на зберігання від ВКЛАДНИКА кошти в сумі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ далі – „сума вкладу”) на строк N+P місяців до \_\_\_\_\_, із сплатою процентів:

1.1.1 \_\_\_\_ % річних – протягом перших N місяців; Примітка: *Станом на дату роздруку даного документу.*

1.1.2. \_\_\_\_ % річних – протягом решти P місяців та на умовах, що визначаються ВКЛАДНИКОМ і БАНКОМ в Умовах/параметрах вкладу безпосередньо при ініціюванні розміщення строкового банківського вкладу в СБО ІБ. БАНК зобов'язується повернути ВКЛАДНИКУ суму вкладу та виплатити нараховані проценти на умовах та в порядку, які передбачені Умовами/параметрами вкладу.

1.2. Умовами/параметрами вкладу для цього Договору є:

–назва депозитного продукту « \_\_\_\_\_ »;

–сума вкладу \_\_\_\_\_ (включаючи мінімальну незнижувальну суму 1 000,00 \_\_\_\_\_ ) ; Примітка: *Станом на дату роздруку даного документу.*

–валюта вкладу \_\_\_\_\_;

–можливість поповнення: з поповненням за згодою БАНКУ та мінімальна – 250 \_\_\_\_\_ і максимальна – **без обмежень**, суми поповнення;

–можливість зняття: без зняття та сума(-и) зняття 0;

–спосіб сплати процентів: щомісячно (в кінці терміну, щомісячно, щоквартально, авансом тощо);

–наявність капіталізації процентів: ні (додавання процентів до суми вкладу);

–наявність автоматичної пролонгації вкладу: **так**;

1.3. Сторони визначають, що всі Умови/параметри вкладу є істотними умовами і домовленість по всіх цих умовах необхідна для укладення Договору строкового банківського вкладу. Номер Договору, відділення БАНКУ за яким закріплено Договір, та дата укладення Договору визначаються БАНКОМ за допомогою СБО ІБ та відповідних систем БАНКУ.

1.4. Сторони визначають, що всі Умови/параметри вкладу є істотними умовами і домовленість по всіх цих умовах необхідна для укладення Договору строкового банківського



вкладу. Номер Договору, відділення БАНКУ за яким закріплено Договір, та дата укладення Договору визначаються БАНКОМ за допомогою СБО ІБ та відповідних систем БАНКУ.

1.5. Сторони досягнули згоди, що після закінчення строку, вказаного в п. 1.1.1 Договору, подальший строк вкладу встановлюється рівним строку вказаному в п. 1.1. та протягом його дії застосовуються процентні ставки по вкладу, які діють у БАНКУ для вкладів такого ж строку та виду (далі - актуальні ставки).

Продовження строку вкладу на умовах даного пункту Договору застосовується після закінчення кожного чергового строку, рівного вказаному в п.1.1.1 до трьох разів підряд та здійснюється без укладення додаткових договорів (угод) до Договору. Кожне продовження строку вкладу відбувається із застосуванням актуальних ставок. *(По продуктах з автоматичною пролонгацією)*

1.6. Вкладник доручає Банку здійснити переказ коштів з рахунку Вкладника, відкритого в Банку та зазначеного при ініціюванні розміщення вкладу на відповідний Вкладний рахунок, відкритий Банком Вкладнику для розміщення ініційованого Вкладником вкладу.

1.7. Сума вкладу повертається Вкладнику після закінчення строку вказаного в п.1.1. Договору на поточний рахунок Вкладника, відкритий у Банку. В разі, якщо Вкладник має встановлений ліміт овердрафту на поточному рахунку, Сума вкладу зараховується виключно на даний рахунок.

1.8. Підтвердження внесення Суми вкладу на вкладний рахунок у Банку може бути здійснено на запит Вкладника відповідним письмовим документом при зверненні Вкладника до Банку на відділення за яким закріплено даний вклад.

## 2. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ

2.1. Проценти на вклад нараховуються від дня, наступного за днем надходження коштів вкладу в БАНК, до дня, який передує їх поверненню ВКЛАДНИКОВІ методом факт/факт.

2.2. Нарховані проценти по вкладу не збільшують суми вкладу (якщо це прямо не вказано в Умовах/параметрах вкладу) та можуть бути отримані ВКЛАДНИКОМ в терміни вказані в Умовах/параметрах вкладу (щомісячно, щоквартально, в кінці строку вкладу тощо).

2.3. Проценти виплачуються ВКЛАДНИКУ у валюті вкладу на поточний рахунок (або поточний рахунок з картою) ВКЛАДНИКА у БАНКУ.

2.4. Банк має право ініціювати перед Вкладником зміну процентних ставок відповідно до умов Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі – ДКБО), укладеного між Банком та Вкладником.

2.5. Нарховання відсотків за Договором припиняється в останній день перед початком процедури виведення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (надалі – Фонд) Банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

## 3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Договір укладений відповідно до умов Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі ДКБО), розміщеного на сайті Банку [www.ideabank.ua](http://www.ideabank.ua), є його невід'ємною частиною та разом з ним складає єдиний документ. Всі

відносини Сторін, що виникають з цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до умов ДКБО.

3.2. Вкладник надає Банку дозвіл на внесення персональних даних Клієнта в базу персональних даних «Клієнти ПАТ «Ідея Банк», обробку таких даних, а також передачу таких даних пов'язаним товариствам та партнерам Банку чи іншим розпорядникам відповідно до чинного законодавства та умов ДКБО. Вкладник посвідчує, що отримав повідомлення про включення інформації про Вкладника до Базу персональних даних «Клієнти ПАТ «Ідея Банк» в межах визначених чинним законодавством з метою відкриття Вкладного рахунку, а також відомості про права Вкладника, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким надаються дані про Вкладника, для виконання зазначеної мети.

3.3. На банківський вклад, розміщений відповідно до умов Договору поширюються гарантії відшкодування коштів Фондом, відповідно до наступних умов: Фонд гарантує Вкладнику відшкодування коштів за його вкладом та відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Станом на момент укладення Договору сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами становить 200 000,00 гривень. Виплата гарантованої суми здійснюється Фондом у національній валюті України. Відшкодування коштів в іноземній валюті відбувається в еквіваленті національної валюти України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку).

Фонд не гарантує Вкладнику відшкодування коштів за його вкладом при наступних умовах: Вкладник є суб'єктом підприємницької діяльності, який уклав або на користь якого укладено договір банківського вкладу; кошти розміщені на вклад у Банку особою, яка є пов'язаною з Банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення Банку до категорії неплатоспроможних; кошти розміщені на вклад у Банку особою, яка надавала Банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення Банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік; за вкладами у Банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від Банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», або мають інші фінансові привілеї від Банку; за вкладом у Банку, якщо такий вклад використовується Вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед Банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань.



**Додаток № 5**  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

**ДОДАТКОВА УГОДА ДО РАМКОВОГО ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО  
ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПОСТІЙНО-  
ДІЮЧОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Публічне акціонерне товариство «Ідея Банк», надалі – «БАНК», в особі уповноваженого представника, з однієї сторони, та громадянин (громадянка) України \_\_\_\_\_, надалі – «КЛІЄНТ», з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні – «СТОРОНИ» уклали дану Додаткову угоду про наступне:

1. На підставі Заяви на встановлення постійно-діючого розпорядження (далі – Заява), яка укладена в електронному вигляді, підписана Кодом підтвердження та є невід’ємною частиною цієї Додаткової угоди, Клієнт доручає, а Банк приймає до виконання Постійно-діюче розпорядження (далі – ПДР або регулярний платіж) на здійснення регулярних платежів з поточного рахунку № \_\_\_\_\_ для:

- погашення заборгованості за кредитами, оформленими в Банку;
- поповнення депозитного рахунку в Банку (тільки для депозитів з поповненням);
- здійснення індивідуальних платежів за реквізитами, вказаними Клієнтом (включаючи **Оплату послуг** – Платежі на користь Одержувачів, з якими Банк уклав договір про прийняття платежів від приватних осіб);

2. Здійснення платежів за ПДР відбувається за рахунок власних коштів Клієнта на рахунку.

3. Відповідальність за правильність зазначення реквізитів ПДР (періодичність виконання платежу, строк дії платежу, сума платежу, реквізити отримувача та таке інше) несе Клієнт.

4. Виконання ПДР Клієнта, дата яких випадає на вихідний або святковий день здійснюється на наступний банківський день.

5. Клієнт має право встановити на один рахунок декілька ПДР одного або різних видів. У випадку якщо Клієнт створив декілька ПДР, здійснення переказів по яким випадає на одну дату і кошти на цю дату наявні на рахунку відправника є недостатніми для здійснення всіх зобов’язань, то ПДР виконуються, в черговості передбаченій внутрішніми процедурами Банку (наприклад, в тій черговості, в якій вони створювалися або іншим чином).

6. У випадку недостатності коштів для виконання платежу в повному обсязі з наступного банківського дня здійснюється щоденна перевірка залишку на рахунку і виконання ПДР наступним чином:

- платежі на погашення кредитної заборгованості здійснюються з моменту поступлення коштів на рахунок в межах наявних на рахунку коштів до моменту повного виконання ПДР або до дати наступного платежу по ПДР;
- платежі на поповнення депозитного рахунку здійснюються з моменту поступлення коштів на рахунок в межах наявних на рахунку коштів протягом строку, вказаного Клієнтом у Заяві, або до дати наступного платежу по ПДР;
- індивідуальні платежі у разі недостатності коштів на рахунку можуть здійснюватися за рахунок індивідуально встановленого овердрафту. У випадку його

Закінчення додатку № 5  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

відсутності – в момент поступлення на рахунок коштів достатніх для здійснення платежу в повному обсязі. Перевірка залишку здійснюється протягом строку, вказаного Клієнтом у Заяві, або до дати наступного платежу по ПДР.

7. ПДР для погашення кредитної заборгованості та поповнення депозиту здійснюється у валюті кредиту/депозиту. При цьому валюта поточного рахунку та валюта рахунку для погашення кредитної заборгованості/ депозитного рахунку співпадають.

8. Індивідуальні платежі здійснюються тільки у гривні і тільки з рахунків у гривні.

9. Клієнт заявляє, що з Тарифами Банку він ознайомився та згідний з ними.

10. Клієнт має право самостійно виконувати платежі, що вказані в Заяві, шляхом внесення коштів готівкою через касу Банку або безготівковим перерахуванням з будь-якого іншого рахунку Клієнта. В цьому випадку Банк не несе відповідальності за здійснення повторного платежу при виконанні ПДР Клієнта.

11. Клієнт зобов'язаний щомісячно перевіряти платежі, здійснені Банком згідно Заяви. Перевірка проводиться за звітом за операціями за рахунком.

12. Клієнт має право змінити реквізити ПДР або відкликати доручення на його здійснення на підставі письмової Заяви до Банку або шляхом внесення відповідних змін за допомогою СДО ІБ.

13. Дана додаткова угода укладена в електронному вигляді, є електронним Документом і вважається таким, що укладений із додержанням письмової форми, і не може бути оскаржений через його електронну форму.

**Додаток № 6**

до Правил надання послуг у Системі дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

**ДОДАТКОВА УГОДА ДО РАМКОВОГО ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ**

Публічне акціонерне товариство «Ідея Банк», код ЄДРПОУ 19390819, з місцезнаходженням у м. Львів, вул. Валова, 11, в особі уповноваженого представника, надалі – «БАНК», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ надалі – «КЛІЄНТ», з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні – «СТОРОНИ» уклали цю Додаткову угоду для внесення доповнень до рамкового Договору банківського поточного рахунку фізичної особи №\_\_ від\_\_\_\_\_, підписаного при відкритті банківського поточного рахунку №\_\_\_\_\_.

**ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ:**

**Банківська платіжна картка (БПК)** – пластиковий ідентифікаційний засіб, за допомогою якого держателю БПК надається змога здійснювати операції оплати за товари, послуги та отримувати готівкові кошти.

**Держатель БПК** - особа, яка уповноважена розпоряджатися рахунком.

**Ліміт витрат** - сума грошових коштів, яку держатель може використовувати за допомогою БПК. Ліміт витрат може складатися із залишку на поточному рахунку за мінусом суми незнижувального залишку або за плюсом суми наданого банком кредитного ліміту.

**ПІН – код** – персональний секретний ідентифікаційний номер, відомий тільки держателю БПК і необхідний для здійснення операцій з БПК.

**“Стоп-лист”** - список недійсних та припинених БПК

**Технічний овердрафт** - сума заборгованості по поточному рахунку, яка виникла при перевищенні ліміту витрат по платіжній картці та одночасному перевищенні суми незнижувального залишку.

**1. «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ» було доповнено:**

П.1. словами: «виготовленню БПК та здійсненню операцій із її застосуванням».

П.3. словами: «Тарифами Банку, на основі яких ведуться розрахунки між сторонами».

**2. «ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН»**

П.1. Обов'язки Банку доповнені:

а) Видати Клієнту (Держателю) БПК та ПІН-код протягом 10 робочих днів після замовлення Клієнтом БПК

П.2. Обов'язки Клієнта доповнені:

с) Повернути Банку заборгованість (суму технічного овердрафту та процентів за користування ним) протягом 50 днів з дня виникнення негативного сальдо. При неповерненні суми заборгованості в строки, передбачені цим пунктом, Банк має право ініціювати процес дострокового розірвання Договору з Клієнтом.

д) Звернутись у Банк із заявою про блокування БПК від перевипуску, вилучення додаткової БПК, виготовлення нової БПК при її втраті чи пошкодженні, а також при умові, якщо ПІН-код став відомий третім особам. Про дані обставини Клієнт повинен повідомити негайно за телефоном, вказаним в Договорі (п.6.2).

е) Відшкодувати Банку всі витрати, пов'язані з розглядом претензії Арбітражним комітетом платіжної системи.

Продовження додатку № 6  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

### **3. «ПРАВА СТОРІН»**

П.1 Права Банку доповнені:

- е) Без пояснення причин відмовити Клієнту у перевипуску БПК або припинити її (їх) дію. При цьому, Клієнт повинен негайно припинити користування БПК та повернути її/їх в Банк.
- ф) Призупинити дію БПК, якщо мало місце перевищення Клієнтом (Держателем БПК) встановленого ліміту витрат та/або у випадку підозри, що відбулось несанкціоноване використання БПК; заблокувати БПК і розмістити її за рахунок Клієнта у відповідний „Стоп-лист” на строк, згідно правил відповідної платіжної системи, у випадках коли закінчився термін її дії та/або після надання Клієнтом (Держателем (ями) БПК) інформації про втрату БПК або вчинення шахрайських дій з її використанням.
- г) Заблокувати дію усіх карток, які видані відповідно до умов цього Договору у випадку здійснення Клієнтом та/або Держателем БПК операції, внаслідок якої було перевищено ліміт витрат. Сума, на яку сума операції перевищує розмір ліміту витрат, обліковується на поточному рахунку і вважається кредитуванням рахунку (технічний овердрафт). За користування технічним овердрафтом Клієнт повинен сплатити Банку винагороду, визначену Тарифами банку.
- h) Розглядати претензії від Клієнта протягом 60 (шістдесяти) днів згідно з правилами і процедурами відповідної платіжної системи. Для встановлення спірних питань, що виникли при розгляді претензії Банк, за згодою Клієнта та за умови внесення ним на належний йому поточний рахунок суми еквівалентної 500 долларам США, вправі звернутись до Арбітражного комітету платіжної системи.

П.2 Права Клієнта замість п.б) і с) доповнені:

- b) Здійснювати розрахунки в межах встановленого Банком ліміту витрат.
- с) Користуватись БПК Visa Electron, яку оформив на ім'я Клієнта (Держателя) Банк і яка є власністю Банку. Термін користування БПК зазначений на картці. Правила користування БПК є невід'ємною частиною цього Договору. БПК не підлягає передачі іншим особам.
- d) Отримати додаткові БПК, оформлені на інших осіб на загальних умовах, при умові, що всі витрати, які пов'язані із використанням додаткових БПК покладаються на Клієнта. Такі самі умови застосовуються і до використання основної картки.
- e) У випадку зацікавленості Клієнта у будь-якій з актуальних пропозицій Банку, підписати відповідний додатковий договір до даного Договору. Підписання додаткових договорів можливе і через електронні канали (Інтернет, засоби зв'язку) із застосуванням електронного підпису/особистого логіну і пароллю Клієнта тощо.

### **4. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН»**

Доповнено такими пунктами:

- b) Здійснювати розрахунки в межах встановленого Банком ліміту витрат.
- с) Користуватись БПК Visa Electron, яку оформив на ім'я Клієнта (Держателя) Банк і яка є власністю Банку. Термін користування БПК зазначений на картці. Правила користування БПК є невід'ємною частиною цього Договору. БПК не підлягає передачі іншим особам.

Закінчення додатку № 6  
до Правил надання послуг у Системі дистанційного  
обслуговування «Інтернет-банкінг» в ПАТ «Ідея Банк»

- d) Отримати додаткові БПК, оформлені на інших осіб на загальних умовах, при умові, що всі витрати, які пов'язані із використанням додаткових БПК покладаються на Клієнта. Такі самі умови застосовуються і до використання основної картки.

### 5. «СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ»

Внесено додатково:

1. Договір вважається дійсним з дня його підписання.
2. Термін дії БПК, вказаний на ній, становить 36 (тридцять шість) місяців з моменту її виготовлення. За умови неподання клієнтом не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення дії БПК, заяви про відмову від використання БПК Клієнту оформляється нова БПК, за що Банком стягується плата згідно тарифів.
3. Договір може бути розірваний з ініціативи Клієнта за умови подачі Клієнтом заяви не пізніше, ніж за 30 (тридцять) банківських днів до запропонованого дня припинення його дії та за умови повного виконання усіх зобов'язань по цьому Договору та додаткових угод до нього і повернення всіх БПК до Банку.
4. Договір може бути розірваний з ініціативи Банку за умови повідомлення про це Клієнта. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення про розірвання цього Договору з ініціативи Банку Клієнт зобов'язаний повернути всі БПК у Банк.

### 6. «ІНШІ УМОВИ»

Доповнено такими пунктами:

1. Всі подальші зміни оформляються у вигляді Додаткового договору.
2. При втраті картки дзвонити на телефон гарячої лінії **0-800-505-203**



